

雇 入 通 知 書

平成 年 月 日

殿

事業所 名 称

所在地

使用者 職氏名

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

雇用期間	1 期間の定めなし 2 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
勤務場所	
仕事の内容	
始業・終業時刻及び休憩時間	1 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 2 交替制度 { <ul style="list-style-type: none"> イ 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 ロ 午後 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 }
休日又は勤務日	〔休日／勤務日〕は { <ul style="list-style-type: none"> イ 毎週〔 〕曜日 ロ 〔 〕 }
所定外労働等	1 所定外労働をさせることが〔有／無〕→〔 〕 2 休日労働をさせることが〔有／無〕→〔 〕
休 暇	1 年次有給休暇 { <ul style="list-style-type: none"> イ 6カ月間継続勤務した場合 { <ul style="list-style-type: none"> （イ）法定どおり （ロ）法定を上回る →〔 〕日 ロ 勤続6カ月以内の年次有給休暇〔有／無〕→〔 〕月経過後 日 } 2 その他の休暇 { <ul style="list-style-type: none"> イ 有給〔 〕 ロ 無給〔 〕 }
賃 金	1 基本賃金 イ 時間給 ロ 日 給 ハ 月 給〔 円〕 ニ 出来高給〔基本単価 円、保障給 円〕 2 諸手当 イ〔 手当 円〕、ロ〔 手当 円〕 ハ〔 手当 円〕 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超〔 %〕、b 所定超〔 %〕 ロ 休日 a 法定休日〔 %〕、b 法定外休日〔 %〕、ハ 深夜〔 %〕 4 賃金締切日〔 日〕 5 賃金支払日〔 日〕 6 賃金支払時の控除 →〔費目、金額等 〕 7 昇 給：〔有／無〕→〔時期、金額等 〕 8 賞 与：〔有／無〕→〔時期、金額等 〕 9 退職金：〔有／無〕→〔時期、金額等 〕
そ の 他	

(注)「その他」欄には以下の事項についても記載すること。書ききれない場合には、就業規則を提示するなどの方法により明示すること。

- ・ 退職に関する事項
- ・ 安全及び衛生に関する事項
- ・ 職業訓練に関する事項
- ・ 休職に関する事項
- ・ 表彰及び制裁に関する事項
- ・ 災害補償及び業務外の傷病扶助に関する事項